

УТВЕРЖДЕН

*Решением собственника имущества ЧУ ОДПО ИСПТ
от 24 сентября 2018 г. № 3*

Собственник имущества ЧУ ОДПО ИСПТ

Е. П. Голицынская
24 сентября 2018 г.



УСТАВ

(редакция 3)

Частного учреждения

организации дополнительного профессионального образования

Института современных психологических технологий

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	7
5. ТИПЫ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.....	10
8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	10
9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА.....	12
10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА.....	14
11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА.....	15
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	15
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА.....	15
14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности частного учреждения – Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования Института современных психологических технологий (далее по тексту «Институт»).

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Института – **Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования Институт современных психологических технологий.**

1.4. Сокращенное наименование Института – **ЧУ ОДПО ИСПТ.**

1.5. Институт является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – частное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Института (юридический и фактический адрес): 125124, г. Москва, 5-я ул. Ямского Поля, дом 5, стр. 1. По данному адресу располагается исполнительный орган – Ректор Института.

1.7. Учредитель Института – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Институт современных психологических технологий (НОУ ВПО ИСПТ), зарегистрировано Московской регистрационной палатой 21.06.1999 г. за № 079.559. ОГРН 1037739102862, ИНН 7714149810, КПП 771401001, место нахождения: 125124, г. Москва, 5-я ул. Ямского поля, дом 5, стр. 1.

Собственник имущества Института – гражданка Российской Федерации Говердовская Елена Леонидовна.

1.8. Отношения между Учредителем, Собственником имущества Института и Институтом строятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению поставленных им целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на уставные цели Института и не распределяется между Учредителем, Собственником имущества Института и иными лицами.

1.10. Институт является юридическим лицом и может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, брать на себя обязательства, заключать от своего имени договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Институт обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в том числе за рубежом.

1.11. Институт имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки, символику и другие реквизиты.

1.12. Институт считается учрежденным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Института осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Институт осуществляет образовательную деятельность на платной основе с полным возмещением затрат за счет средств обучающихся и/или их законных представителей, а также организаций, направивших их на обучение. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если

получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.15. Отношения между Институтом и Слушателями/Обучающимися (далее по тексту «Обучающиеся»), их родителями (законными представителями), а также организациями, оплачивающими их обучение, регламентируются и оформляются договором на обучение.

1.16. Институт выдаёт Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации установленного образца, форму которых устанавливает самостоятельно.

1.17. Институт самостоятельно формирует свою структуру: создает кафедры по отраслям знаний, факультеты по направлениям подготовки, научно-исследовательские и учебно-методические подразделения, физкультурно-оздоровительные клубы, а также другие подразделения, необходимые для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

Статус и функции структурных подразделений, филиалов, представительств Института определяются соответствующими локальными актами – Положениями, утвержденными Ректором Института.

1.18. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства, самостоятельно или совместно с другими юридическими и/или физическими лицами быть участником хозяйственных обществ с разрешения Учредителя, а также выступать учредителем учреждений и других некоммерческих организаций, являющихся юридическими лицами.

1.19. Филиалы Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть. Положение о филиале утверждается Ректором Института.

1.20. Представительства Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института, осуществляющими представление и защиту интересов Института. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, социальную и иную деятельность. Положение о представительстве утверждается Ректором Института.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предмет и цели деятельности Института:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, а также путём освоения дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, повысивших свою квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку;
- развитие науки и искусства посредством проведения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- оказание помощи организациям и предприятиям, отдельным гражданам в вопросах повышения квалификации, переподготовки кадров и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- ведение хозяйственно-экономической деятельности, необходимой для осуществления целей, определенных настоящим Уставом, а также социально-бытового обеспечения сотрудников и Обучающихся;

- организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки отечественных и иностранных специалистов;
- участие в программах, внедрение новых информационных и инновационных систем;
- формирование у Обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, выставках и иных научных форумах;
- выполнение учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, распространение и использование прогрессивных методов и технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, договорами и иными локальными актами Института.

3.2. Для реализации своих целей **Институт вправе:**

- реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- требовать от Обучающихся бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил пожарной безопасности, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Института;
- привлекать Обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными актами Института;
- расторгнуть заключенный с Обучающимся договор об образовании в соответствии с положениями настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся и законодательства Российской Федерации;
- вести методическую работу, разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые технологии, привлекать средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные проекты;
- сотрудничать с другими образовательными организациями на территории Российской Федерации и за рубежом для решения поставленных задач;
- осуществлять обмен опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными, общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать информационные банки данных по различным отраслям науки, техники, производства, культуры;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, конгрессы, ярмарки, аукционы, связанные с целями деятельности Института, с участием российских и иностранных специалистов;
- организовывать на территории страны и за рубежом культурно-просветительские и лекционные мероприятия;

- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять предпринимательскую, редакционно-издательскую, полиграфическую, оформительскую, дизайнерскую и другую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- создавать лаборатории, опытно-экспериментальные курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создавать самостоятельно некоммерческие организации с правами юридического лица, вступать в союзы, ассоциации;
- выступать заказчиками строительства, инвесторами, приобретать земельные участки и иные объекты недвижимости;
- сдавать внаем собственное жилое и нежилое недвижимое имущество;
- покупать и продавать собственное недвижимое имущество, заключать иные договоры гражданско-правового характера, в том числе на приобретение автотранспортных средств, оборудования, инструментов и материалов;
- арендовать и сдавать имущество в аренду;
- пользоваться кредитами банков, средствами инвесторов в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;
- передавать на договорных началах материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Института работы и оказывающим услуги;
- осуществлять деятельность по созданию, обработке и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- предоставлять услуги по подбору персонала;
- в установленном законом порядке выступать учредителем и членом некоммерческих организаций и иных юридических лиц.

3.3. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Обязанности Института:

- организовать обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ, Устав Института и другие локальные нормативные акты Института;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знания и соблюдение сотрудниками и Обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, обеспечивать надлежащее использование имущества;
- выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать ведение, сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, передачу их на хранение в соответствующие архивы.

3.5. Права Обучающихся:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности,

лабораториями, информационно-библиотечными ресурсами, компьютерными кабинетами, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Института;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязанности Обучающихся:

- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями и практическими навыками по осваиваемой дополнительной образовательной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- выполнять требования настоящего Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные нормативные акты Института, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы Ректора Института, акты иных уполномоченных органов управления Института, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению сотрудниками Института их обязанностей.

3.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Институте табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

4.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Учет, отчетность и документооборот в Институте организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Институт представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

4.6. Ведение бухгалтерского и налогового учета может осуществляться бухгалтером, бухгалтерской службой Института либо специализированной организацией. Вопрос о порядке ведения бухгалтерского и налогового учета решается Ректором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Институт имеет право заключить договор со специализированной организацией (внешний аудит), независимо от наличия внутренней бухгалтерской службы.

4.8. Делопроизводство и мероприятия по учету и сохранности архивных документов в Институте осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Трудовые отношения в Институте регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.10. Институт предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.11. Институт обеспечивает организацию питания Обучающихся во время образовательного процесса.

5. ТИПЫ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Институт реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), завершающиеся итоговой аттестацией Обучающихся. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. После успешной итоговой аттестации производится выдача Обучающимся документов о квалификации. Направленность реализуемых в Институте программ – современные психологические и педагогические технологии, их применение в практической психологии и педагогике, теоретический базис этих технологий.

Обучение производится также посредством отдельных лекций, консультаций, тренингов, мастер-классов, стажировок. По результатам такого обучения не предусматриваются итоговая аттестация и выдача Обучающимся документов о квалификации.

5.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.3. Содержание и продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам определяется учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных дисциплин, иными компонентами и зависят от профиля и формы обучения, контингента и квалификации Обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием в Институт:

6.1.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.1.2. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование; лиц, получающих высшее образование, на внеконкурсной основе. Порядок приема, критерии отбора, численность Обучающихся определяется локальными актами Института и отражаются в Правилах приёма в Институт, утверждаемых Ректором Института.

6.1.3. С лицами, подавшими в полном комплекте документы для зачисления, заключается Договор об образовании, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, форма обучения, наименование образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, сроки обучения. На каждого Обучающегося в Институте формируется личное дело.

6.2. Сроки обучения, форма обучения: очная, очно-заочная или заочная, использование дистанционных образовательных технологий и режим занятий (без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с отрывом от работы) определяются в зависимости от реализуемых программ, условий договора с Обучающимся в соответствии с Правилами обучения в Институте, утвержденными Ректором, приказами и иными локальными актами, действующими в Институте.

6.3. Учебные группы формируются по мере поступления оплаты за обучение.

6.4. С учетом полученного ранее образования и возможностей Обучающегося, Институт способствует освоению образовательных программ с перезачётом результатов изученных ранее дисциплин, модулей, курсов.

6.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

6.6. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

6.7. Начало и окончание учебного года в Институте устанавливаются Управляющим Советом Института.

6.8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.9. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

6.9.1. Институт оценивает качество освоения профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Обучающихся и итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое утверждается Ректором Института.

6.9.2. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации Обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", если формой промежуточной аттестации Обучающихся является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено".

6.10. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки Обучающихся планируемым результатам обучения, факта сформированности (совершенствования) заявленных в образовательной программе профессиональных компетенций.

6.11. При успешном освоении образовательной программы в полном объеме и обязательном прохождении итоговой аттестации в соответствии с заключенным договором Обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Института об отчислении в связи с завершением обучения.

6.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

6.12.1. по собственному желанию;

6.12.2. по инициативе администрации Института в случаях:

- невнесения платы за обучение либо просрочки внесения платы за обучение на срок более 10 дней;
- если Обучающийся не успел ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;
- нарушения Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Института, Правил пожарной безопасности;
- невыполнения обязательств по договору;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются: выполнение работ в интересах фундаментальных и прикладных научных исследований; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; повышение уровня профессиональной подготовки Обучающихся.

7.2. В области научной деятельности Институт:

- участвует в развитии наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

7.3. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет средств Института, Учредителя, Собственника имущества Института и третьих лиц, а также иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым Обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

8.2. Органами управления Институтom являются:

- Собственник имущества Института;
- Управляющий совет Института;
- Ректор.

8.3. Высшим органом управления Институтom является Собственник имущества Института.

К исключительной компетенции Собственника имущества Института относится:

- рассмотрение предложений и принятие решений об утверждении изменений в Устав Института;
- назначение исполнительного органа - Ректора Института;
- создание органа управления Институтom - Управляющего совета Института - и утверждение персонального состава Управляющего совета Института;
- принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Управляющего совета и Ректора Института;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- закрепление за Институтом имущества, передаваемого ему Учредителем или Собственником имущества Института, на праве оперативного управления и осуществление контроля за его сохранностью и эффективностью использования, определение принципов формирования и использования имущества Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- реорганизация и ликвидация Института.

8.4. Управляющий совет Института.

8.4.1. Общее руководство Институтом осуществляет Управляющий совет Института, персональный состав которого утверждается Собственником имущества Института.

Управляющий совет Института создается на 3 года.

В состав Управляющего совета Института входят 3 человека по должности: Ректор, проректор по учебной работе, главный бухгалтер.

Состав Управляющего совета обновляется при назначении на должность новых персоналий: ректора, проректора по учебной работе, главного бухгалтера.

8.4.2. К вопросам компетенции Управляющего совета Института относятся:

- принятие решений об участии в ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- участие в разработке локальных нормативных актов Института и представление на утверждение Ректору;
- принятие решения по кандидатуре председателя итоговой аттестационной комиссии и представление на утверждение Ректору;
- рассмотрение вопросов создания кафедр, деканатов, филиалов, представительств;
- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института;
- утверждение учебных планов, принятие решений по вопросам организации учебного процесса;
- заслушивание отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений о проделанной работе;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности Института;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции органа управления Институтом.

8.4.3. В случае увольнения из Института члена Управляющего совета, он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

8.4.4. Председателем Управляющего совета является Ректор.

8.4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 50% членов Управляющего совета.

8.4.6. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета, принимающих участие в заседании.

Решения Управляющего совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с момента принятия их Управляющим советом.

8.4.7. Управляющий совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

8.5. Единоличный исполнительный орган Института – Ректор.

8.5.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор, являющийся единоличным исполнительным органом Института. Ректор назначается приказом Собственника имущества Института. Собственник имущества Института заключает с Ректором бессрочный трудовой договор. Ректор подотчетен Собственнику имущества Института и осуществляет свою деятельность на основе договора.

8.5.2. К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего руководства деятельностью Института;
- оперативное управление деятельностью Института;
- заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Института;
- утверждение структуры и штатного расписания Института;
- утверждение учебно-методической документации, Правил, Положений, действующих в Институте.

8.5.3. Обязанности Ректора:

- представляет Институт во всех государственных, негосударственных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях;
- без доверенности действует от имени Института;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках и других учреждениях расчетные счета;
- совершает от имени Института сделки, заключает договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Института, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Института, осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, учитывая результаты аттестации;
- определяет надбавки, представляет работников Института к поощрению и премированию;
- отвечает за эффективность работы Института, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья Обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- приобретает, арендует, заказывает необходимые Институту оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- организует оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами Обучающихся;

Права Ректора:

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собственника имущества Института и Управляющего совета Института.

8.5.4. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Ректором и Институтком.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

9.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

9.3. К научным должностям относятся должности заведующего научно-исследовательского отдела, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

9.4. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

9.5. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.6. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от квалификации и профиля кафедры, исходя из количества часов по учебному плану.

9.7. Научно-педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных законом и трудовым договором;
- на свободный выбор и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой и учебно-методическим комплексом, утвержденным Институтом.

9.8. Научно-педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Института;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия договора;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- бережно относиться к имуществу Института;
- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у Обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у Обучающихся профессиональные качества по выбранной образовательной программе;
- уважать личное достоинство Обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научные исследования, активно вовлекать в них Обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

Научно-педагогические работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- сохранность помещений и находящегося в нём оборудования;
- иную ответственность, устанавливаемую законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.9. Права, обязанности и ответственность административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института.

Право на:

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- прочие права, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Обязаны:

- добросовестно и в полном объеме выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать настоящий устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Института и, в случае нанесения ему материального ущерба, нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- выполнять прочие обязанности, которые выполняет каждый работник по своей должности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Несут ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- сохранность помещений и находящегося в нём оборудования;
- иную ответственность, устанавливаемую законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Трудовые отношения указанных работников и Ректора Института регулируются трудовым договором.

9.10. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Института и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

10.1. В формировании имущества и средств Института могут принимать участие на договорных началах, путем внесения денежных и неденежных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

10.2. Источниками формирования имущества и финансирования Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя и Собственника имущества Института;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от аренды или продажи собственности Института;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.1. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Института.

10.2. Учредитель и Собственник имущества Института закрепляет за Институтым имущество на праве оперативного управления. Права Института на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии со ст.296 ГК РФ.

10.3. Денежные средства, передаваемые Институту Учредителем, Собственником имущества Института и иными лицами для выполнения целей, являющихся предметом деятельности Института, являются средствами целевого финансирования и расходуются Институтым на уставные цели.

10.4. Имущество и денежные средства, переданные Институту физическими и юридическими лицами (за исключением Учредителя) в форме дара или пожертвования, по завещанию, в рамках благотворительной акции являются собственностью Института.

10.5. Имущество, приобретенное Институтым на собственные денежные средства вне зависимости от того, какие средства являлись источником их формирования, переданные Учредителем, Собственником имущества Института, иными лицами или полученные Институтым от платных образовательных услуг, либо предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, является собственностью Института.

10.6. Институт вправе выступать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, совершать иные сделки, за исключением совершения сделок, возможным последствием которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Институту Учредителем Института (за исключением случаев, если совершение таких сделок предусмотрено Федеральным законом).

10.7. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемом на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель. Собственник имущества Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА

11.1. Институт участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся и работников для обучения и деловых контактов за рубежом.

11.2. Институт вправе вести совместную образовательную деятельность с зарубежными образовательными учреждениями.

11.3. Институт может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и Обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Институт имеет право на безвалютный обмен Обучающимися и преподавателями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Собственник имущества Института рассматривает и утверждает вносимые в Устав изменения.

12.2. Устав с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.3. В Институте созданы условия для ознакомления всех работников, Обучающихся с Уставом. Копии Устава размещены на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в сети "Интернет".

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Реорганизация и ликвидация Института происходит по решению Собственника имущества Института в порядке и формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации и ликвидации Института работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие документы) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.5. Ликвидация Института влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. В случае изъятия лицензии Институт не прекращает свое существование.

13.7. В случае ликвидации Института имущество, денежные средства и другая собственность после расчетов с государством, уплаты долгов, процентов по кредитам и других платежей направляется на цели развития образования.

13.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.9. Документы Института передаются в установленном порядке на хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА

14.1. Деятельность Института наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Института. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.2. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института:

- Решения Собственника имущества Института;
- Решения Управляющего совета;
- Положения;
- Правила;
- Регламенты;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения Ректора;
- Учебные планы, прочие учебно-методические документы;
- Иные локальные нормативные акты.

14.3. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института, регулирующих образовательные отношения:

- Решения Собственника имущества Института принимаются, подписываются или утверждаются Собственником имущества Института;
- Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях Управляющего совета;
- Положения утверждаются Ректором Института;
- Правила утверждаются Ректором Института;
- Регламенты утверждаются Ректором Института;
- Инструкции утверждаются Ректором Института;
- Приказы и распоряжения Ректора подписываются Ректором Института;
- Учебные планы, прочие учебно-методические документы утверждаются Ректором Института;
- Иные локальные нормативные акты подписываются или утверждаются Ректором Института.



Bot

Фомин

Фомин

Фомин

109 16 111111

В.И. Фомин

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **10 ОКТ 2018**

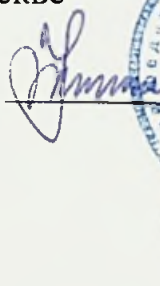
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования Института современных психологических технологий, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 октября 2018 г. (учетный номер 7714042310).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700593672 (ОГРН 1127799021745 от 11 октября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«29» октября 2018 г.

