

Частное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
Институт современных психологических технологий
(ЧУ ОДПО ИСПТ)



УТВЕРЖДАЮ

Говердовская Е.Л.

«25» марта 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(с изменениями, внесенными приказами ректора ЧУ ОДПО ИСПТ:
от 26 сентября 2016 г. № 020/ОД, от 09 декабря 2019 г. № 065/ОД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее — Правила) разработаны на основе закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧУ ОДПО ИСПТ и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса.

1.1. Правила являются локальным нормативным актом ЧУ ОДПО ИСПТ (далее - Институт), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Институте, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Институте, относятся: слушатели, обучающиеся на программах дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также лица, обучающиеся на краткосрочных курсах и участвующие в семинарах и тренингах.

1.3. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Института, а также при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Института: при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтom.

1.5. Администрация Института обязана под роспись ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, приобретающих статус обучающегося в Институте.

1.6. Настоящие Правила утверждаются ректором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Лица, обучающиеся в Институте, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому ректором.

2.1.4. В случае неявки на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия, ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов, представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, выполнять правила противопожарной безопасности.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба, обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.

2.1.7. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института.

2.1.8. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим.

2.1.9. Соблюдать правила сетевого этикета – этические нормы и правила поведения при контактах через сеть Интернет с работниками Института, преподавателями-консультантами при освоении дистанционных образовательных программ, ведущими и участниками учебных вебинаров: в чате учебного вебинара общаться на «Вы», задавать корректные, тактичные, краткие, профессиональные, недвусмысленные вопросы ведущему вебинар преподавателю исключительно по теме учебного вебинара; ценить время и возможности других участников учебного вебинара; сохранять собственную репутацию; вычитывать текстовые сообщения перед отправкой; придерживаться таких стандартов поведения, что и в реальной жизни.

2.1.10. Не допускать при контактах через сеть Интернет с работниками Института, преподавателями-консультантами при освоении дистанционных образовательных программ, ведущими и участниками учебных вебинаров оскорблений, грубости,

сквернословия, развязности, хамства, ненормативной лексики, унижения чести и достоинства, угроз, публичных ссор, ввязывания в конфликты, преднамеренной дезинформации, клеветы, рекламы стороннего контента, отправлений безграмотных текстовых сообщений, пренебрежения правилами сетевого этикета.

2.1.11. Помнить, что задачи контактов через сеть Интернет с работниками Института, преподавателями-консультантами при освоении дистанционных образовательных программ, ведущими и участниками учебных вебинаров — это принесение взаимной пользы всем участникам контактов через сеть Интернет, получение полезной и уникальной информации.

2.1.12. Соблюдать права интеллектуальной собственности – авторские права разработчиков дистанционных образовательных программ и учебных вебинаров: не копировать текстовые учебные материалы дистанционных образовательных программ, аудио и видеоматериалы вебинаров полностью или частично, не вести запись трансляции вебинара, не фиксировать содержание вебинара полностью или частично в печатном, электронном виде или на каком-либо ином материальном носителе; не передавать материалы дистанционных образовательных программ, вебинаров третьим лицам на любых материальных носителях либо через сеть Интернет.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

3.1. В помещениях (на территории) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, ходить по коридорам учебного корпуса во время занятий, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить из помещений имущество Института без разрешения Администрации.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.5. Использовать имущество Института в личных целях.

3.1.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.7. Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

3.1.8. Пользоваться во время учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации шпаргалками, мобильными телефонами, другими электронными гаджетами, а также учебно-методическими материалами и справочниками, не разрешенными преподавателем к использованию на данном занятии, или текущей и промежуточной аттестации.

3.2. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы,

должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

3.3.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, или других документов, удостоверяющих личность нарушителя.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться:

3.4.1. Дисциплинарное воздействие: удаление с учебного занятия, любого вида текущей и промежуточной аттестации. Причина пропуска учебного занятия, текущей и промежуточной аттестации вследствие удаления обучающегося за нарушение норм и правил поведения в Институте считается неуважительной.

3.4.2. Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

3.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю должно применяться дисциплинарное взыскание, а мера наказания определяется с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

3.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю должно быть применено наиболее строгое дисциплинарное взыскание.

3.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

3.7.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

3.7.2. Привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

3.7.3. Появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

3.7.4. Употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

3.7.5. Внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического

характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

3.7.6 Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

3.7.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;

3.7.8. Подделка записей в документах, в том числе в учебной документации;

3.7.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте;

3.7.10. Нарушение правил сетевого этикета при контактах через сеть Интернет с работниками Института, преподавателями-консультантами при освоении дистанционных образовательных программ, ведущими и участниками учебных вебинаров.

3.7.11. Нарушение прав интеллектуальной собственности – авторских прав разработчиков дистанционных образовательных программ и учебных вебинаров, преподавателей-разработчиков образовательных программ Института.

3.8. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

3.8.1. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов;

3.8.2. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте;

3.8.3. Курение в помещениях Института;

3.8.4. Игра в карты и другие азартные игры;

3.8.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.9. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено оформлением соответствующего акта об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.10. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникулярного периода.

3.11. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося.

3.12. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Институте, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.15. Администрацией Института может быть снято дисциплинарное взыскание по собственной инициативе до истечения года, если обучающийся, привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Институтом.

4.2. В Институте учебный год для всех слушателей начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

4.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.4. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров возможно деление учебной группы на подгруппы, в соответствии с установленной нагрузкой профессорско-преподавательского состава.

4.5. В каждой учебной группе избирается староста, который осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится у методиста образовательного процесса и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости слушателями группы обязательных учебных занятий.

4.6. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. Перерывы для отдыха и приёма пищи устанавливаются расписаниями занятий.

4.7. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

4.10. Обучающийся Института имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

4.11. Обучающийся Института обязан:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соблюдать Устав Института, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях Института и на его территории;
- соблюдать культуру общения в среде слушателей, преподавателей и работников;
- сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;
- соблюдать правила сетевого этикета при контактах через сеть Интернет с работниками Института, преподавателями-консультантами при освоении дистанционных образовательных программ, ведущими и участниками учебных вебинаров;
- соблюдать права интеллектуальной собственности – авторские права разработчиков дистанционных образовательных программ и учебных вебинаров, преподавателей-разработчиков образовательных программ Института.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА

5.1. Для прохода в Институт слушатели Института предъявляют сотрудникам охраны временные пропуска.

5.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

5.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника Администрации и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с начальником Отдела охраны или иным уполномоченным должностным лицом.